

тендер
РТС

ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА ИНСТРУКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА

Формирование заказа из предложений о продаже Поставщика



МОСКВА • 2021



Содержание

Формирование заказа из предложений о продаже Поставщика	3
1. Общая информация	3
2. Формирование заказа	4

Формирование заказа из предложений о продаже Поставщика

1. Общая информация

Электронный магазин Закупок малого объема помимо заключения контракта по результатам проведения закупки поддерживает возможность осуществления так называемой «прямой» закупки, или заказа, когда Заказчик находит интересующее его предложение у конкретного Поставщика и направляет ему свой заказ. Результатом согласованного с Поставщиком заказа, как и в случае размещения закупки, станет заключение контракта.

Все заказы, сформированные Заказчиком, отображаются в разделе «Мои заказы».

В данном разделе по аналогии с другими разделами можно производить поиск:

- По наименованию заказа;
- По наименованию товара (работы, услуги);
- Наименованию или ИНН поставщика;
- НМЦК.

Заказы могут быть отфильтрованы по статусам, для этого необходимо перейти по кнопке с соответствующим наименованием в шкале статусов.

Статусы заказа:

- «Направлен поставщику» - Заказчик создал заказ в своем Личном кабинете и направил его Поставщику на рассмотрение.
- «Подтвержден поставщиком» - Поставщик ознакомился с заказом и согласился на заключение контракта.

- «Отказ поставщика» - Поставщик отказался от заключения контракта после ознакомления с условиями заказа.

- «Заключение контрактов» - после получения подтверждения Поставщика, заказчик инициировал заключение контракта по аналогии с разделом «Закупки»: контракт направлен на согласование и подписание Поставщику.

- «Контракт заключен» - в данный статус заказ переходит в случае если Заказчик вносит информацию о контракте, заключённом на бумажном носителе, или обе стороны подписали контракт в электронном виде.

- «Отменен» - в этот статус Заказчик может перевести заказ в любой момент до того, момента пока не заключен контракт с Поставщиком. В случае отмены Поставщику направляется соответствующее уведомление.

2. Формирование заказа

Порядок проведения прямого заказа:

1. Направление Заказчиком заказа Поставщику;
2. Подтверждение заказа Поставщиком;
3. Заключение контракта.

Для создания и направления заказа Поставщику:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Предложения о продаже»;
2. Выберите нужное предложение о товаре Поставщика;
3. Напротив предложения включите чек-бокс и нажмите кнопку «Сформировать заказ»;

Предложения поставщиков
Найдено предложений: 2

Наименование товара (работ, услуг) Цена товара (работ, услуг) от до Наименование поставщика Найти Очистить

Код классификатора: ОКПД2 Срок действия предложения с по ИНН поставщика

Нет выбранных элементов ...

Сформировать заказ Экспорт выбранного в Excel Экспорт в Excel (все по фильтру)

<input type="checkbox"/>	Номер позиции	Наименование, ИНН поставщика	Наименование товаров (работ, услуг)	Код классификатора	Ед.измерения	Цена за ед. ₺	НДС, %	Объем	Место поставки	Срок действия предложения
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Поставщик 0, 3222906219	Мыло	20.41.31.130	112 - Литр; *кубический дециметр	10,00	Не облагается НДС	10,00		01.03.2019
<input type="checkbox"/>	4	Поставщик 0, 3222906219	Молоко	01.41.20.110	112 - Литр; *кубический дециметр	10,00	Облагается НДС(18,00%)	100,00		31.08.2018

4. Откроется форма «Создание заказа», в которой раздел «Объекты заказа» предзаполнен выбранными позициями предложений Поставщиков, при этом значение в столбце «Объем» доступно для редактирования.

В разделе «Объекты заказа» реализована возможность:

- удаления объекта заказа;
- удаления всех объектов заказа (с помощью кнопки «Очистить»);
- добавления нового объекта заказа (с помощью кнопки «Добавить», при нажатии на данную кнопку открывается окно выбора объекта заказа из предложений Поставщика).

Остальные поля необходимо заполнить вручную.

5. Нажмите кнопку «Отправить заказ».

Создание заказа

Перейти к заказам
Сохранить как черновик
Отправить заказ

Заказ

Заказ на основании оферты	Нет
Направление контракта поставщиком	<input type="checkbox"/>
Закупка по ФЭ	<input type="radio"/> 44-ФЗ(п.4) <input type="radio"/> 44-ФЗ(п.5) <input type="radio"/> 223-ФЗ
Источники финансирования	<input type="radio"/> Бюджет <input type="radio"/> Вне бюджета <input type="radio"/> Смешанный
Идентификационный код закупки	<input type="text"/>
Предмет заказа* <small>Не более 2000 символов</small>	<input type="text"/> Осталось: 2000
НМЦК, руб.*	100,00

Объекты заказа

Добавить
Очистить

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Код классификатора	Ед. измерения	Цена за ед., ₽	НДС, %	Объем	Действия
3	Мыло	20.41.31.130	112 - л.;*дм[3*]	10,00	Не облагается НДС	<input type="text" value="10"/>	

1 Позиций 10

Заполнить из личных данных

ФИО контактного лица* <small>Не более 100 символов</small>	<input type="text"/> Осталось: 100
Контактный телефон*	<input type="text"/>
Регион поставки*	Респ. Дагестан <input type="checkbox"/>
Дата (период) поставки* <small>Не более 2000 символов</small>	<input type="text"/> Осталось: 2000
Место поставки* <small>Не более 4000 символов</small>	<input type="text"/> Осталось: 4000
Плановая дата заключения контракта*	<input type="text"/>
Описание <small>Не более 2000 символов</small>	<input type="text"/> Осталось: 2000
Документы заказа	+ Прикрепить документ <small>Максимально допустимый размер файла: 1048576 кБ</small>

После направления заказа его статус изменится на «Направлен поставщику».

В карточке заказа появится возможность отменить заказ, нажав кнопку «Отменить». В этом случае статус заказа изменится на «Отменен».

У Поставщика есть возможность отклонить направленный заказ. В этом случае у Заказчика в карточке заказа появляется дополнительная кнопка «Направить заказ повторно», при нажатии на которую откроется карточка заказа в статусе «Черновик».



[Перейти к заказам](#)

[Направить заказ повторно](#)

Заказ

На основании публичной оферты?	Нет
Направление контракта поставщиком	Нет
Наименование	Купить молоко

При подтверждении заказа Поставщиком процедура перейдет на этап заключения контракта.

Для формирования контракта:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Мои заказы»;
2. Нажмите на номер заказа;
3. Откроется карточка заказа. Нажмите кнопку «Заключить контракт».

[Главная](#) > [Мои заказы](#) > Просмотр заказа

[Перейти к заказам](#)

[Заключить контракт](#)

Заказ

На основании публичной оферты?	Да
Направление контракта поставщиком	Нет
Наименование	Постква яиц куриных

Заключение контракта по прямому заказу осуществляется по аналогии с заключением контракта по закупке. Контракт может быть заключен в электронном виде (на электронной площадке) или в бумажном виде (вне электронной площадки).