

тендер  
**РТС**

ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПЛОЩАДКА  
РОССИИ

# ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА РТС-ТЕНДЕР ИНСТРУКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА ПО 44-ФЗ

Заключение контракта



МОСКВА • 2021



## Содержание

Заключение контракта	3
1. Порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры	3
2. Просмотр заявки, личных данных, реквизитов Победителя	3
3. Выгрузка информации о заключенном контракте	4
4. Работа с дополнительным соглашением	4

# Заключение контракта

## 1. Порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры

С 1 января 2019 г. контракты по результатам электронного аукциона заключаются с использованием единой информационной системы, в порядке, установленном статьей 83.2 Закона №44-ФЗ (в редакции Закона №504-ФЗ).

По результатам открытого конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, опубликованным с 1 октября 2018 г. действия по заключению контракта (направление контракта Участнику на подпись, подписание контракта, создание протокола отказа от заключения контракта) выполняются Заказчиком в ЕИС. На площадке в Личном кабинете Заказчика в карточке контракта доступен только просмотр/выгрузка информации о контракте, а также возможность заключения дополнительного соглашения.


## 2. Просмотр заявки, личных данных, реквизитов Победителя

Для просмотра заявки, личных данных, реквизитов Победителя в сформированной карточке контракта:

1. Войдите в Личный кабинет, перейдите в раздел «Контракты»;
2. Откройте карточку контракта;
3. В подразделе «Информация об участнике закупки» размещены реквизиты Участника, ссылка для просмотра заявки Участника, аккредитационные документы.

Информация об участнике закупки	
Участник	Поставщик 0 <a href="#">Реквизиты поставщика</a>
Идентификационный номер заявки	100030067
Документы участника	<a href="#">Первая часть заявки</a> <a href="#">Вторая часть заявки</a> <a href="#">Аккредитационные документы</a>

Документы	
Проект контракта	
 <a href="#">ТЕСТ.docx</a>	Прикреплено 21.03.2019 15:59:20 МСК   <a href="#">ЭП Участника</a>   <a href="#">ЭП Заказчика</a>

[Дополнительное соглашение](#) [Выгрузить информацию о контракте](#) [История](#) [Подписи заключивших контракт](#)


### 3. Выгрузка информации о заключенном контракте

На ЭП «РТС-тендер» реализована выгрузка информации о заключенном контракте, включая сведения об электронных подписях сторон, которыми он был подписан.

Для выгрузки необходимо в карточке контракта нажать кнопку «Выгрузить информацию о контракте».

Информация об участнике закупки	
Участник	Поставщик: 0 <a href="#">Реквизиты поставщика</a>
Идентификационный номер заявки	100030067
Документы участника	<a href="#">Первая часть заявки</a> <a href="#">Вторая часть заявки</a> <a href="#">Аккредитационные документы</a>

Документы	
<p>Проект контракта</p> <p> <a href="#">TECT.docx</a></p> <p style="text-align: right;">Прикреплено 21.03.2019 15:59:20 МСК   <a href="#">ЭП Участника</a>   <a href="#">ЭП Заказчика</a>  </p>	

[Дополнительное соглашение](#)
[Выгрузить информацию о контракте](#)
[История](#)
[Подписи заключивших контракт](#)





Система создаст папку «Контракт №», содержащую сведения о файле проекта контракта, требования обеспечения контракта, истории контракта и других документах, включая расшифровки электронных подписей, которыми подписан контракт. При открытии файла «Расшифровка подписи» отображается страница браузера с информацией об электронных подписях.

### 4. Работа с дополнительным соглашением

По контрактам, которые заключены в ЕИС, на ЭП РТС-тендер есть возможность заключения дополнительного соглашения. Количество дополнительных соглашений, заключаемых в рамках одного контракта не ограничено.

Для направления дополнительного соглашения на подписание Участнику:

1. Откройте карточку заключенного контракта;
2. Нажмите кнопку «Дополнительное соглашение»;

Документы	
<p>Проект контракта</p> <p> <a href="#">[Redacted]</a></p> <p style="text-align: right;">Прикреплено  08:29:10 МСК   <a href="#">ЭП Участника</a>   <a href="#">ЭП Заказчика</a>  </p>	
<p>Документы в обеспечение исполнения контракта и другие документы</p> <p>Участник подтверждает, что обеспечение исполнения контракта предоставляется путем внесения денежных средств</p> <p> <a href="#">[Redacted]</a></p> <p style="text-align: right;">Прикреплено  06:04:39 МСК   <a href="#">ЭП Участника</a>  </p>	

[Дополнительное соглашение](#)
[Выгрузить информацию о контракте](#)
[История](#)
[Подписи заключивших контракт](#)

3. Прикрепите файл дополнительного соглашения;
4. Нажмите кнопку «Направить соглашение».

Дополнительное соглашение будет направлено Участнику на подписание.

На любом этапе заключения соглашения до момента его заключения или отказа от заключения дополнительного соглашения Заказчик может внести изменения в дополнительное соглашение.

**Для внесения изменений в дополнительное соглашение:**

1. Откройте карточку заключенного контакта;
2. Нажмите кнопку «Изменить соглашение»;

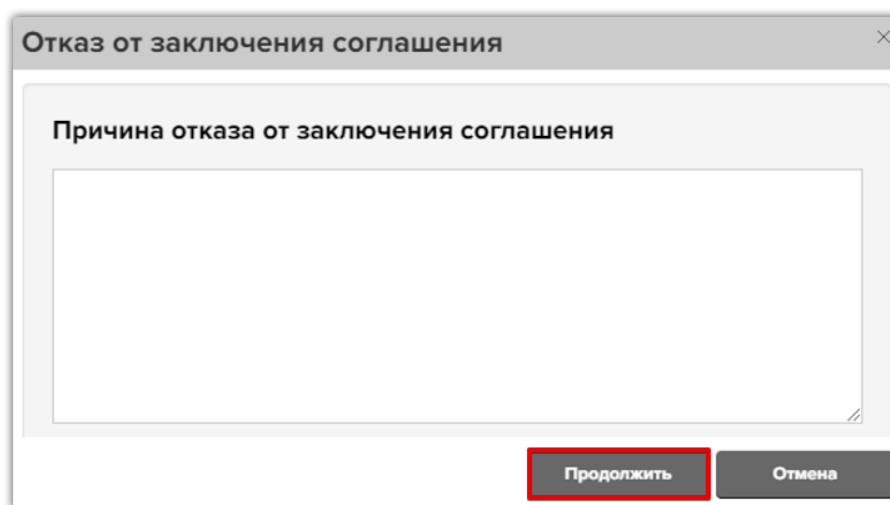
3. При необходимости внесите корректировки и повторно направьте Участнику на подпись.

На любом этапе заключения соглашения до момента его заключения Заказчик может отказаться от заключения дополнительного соглашения.

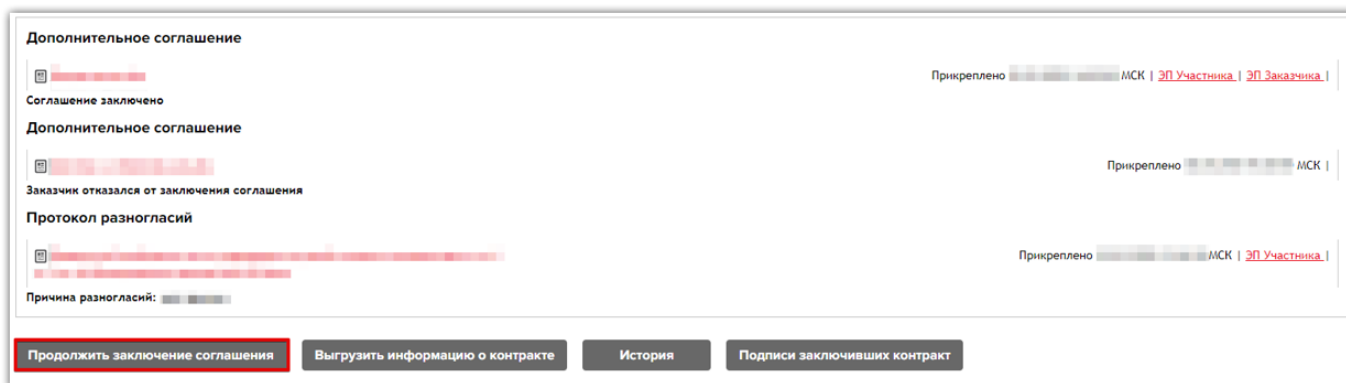
**Для отказа от заключения дополнительного соглашения:**

1. Откройте карточку заключенного контакта;
2. Нажмите кнопку «Отказ от заключения соглашения»;

3. При необходимости укажите причину отказа от заключения соглашения и нажмите кнопку «Продолжить».



После отказа от заключения соглашения есть возможность возобновить заключение соглашения. В карточке контракта появится кнопка «Продолжить заключение соглашения».

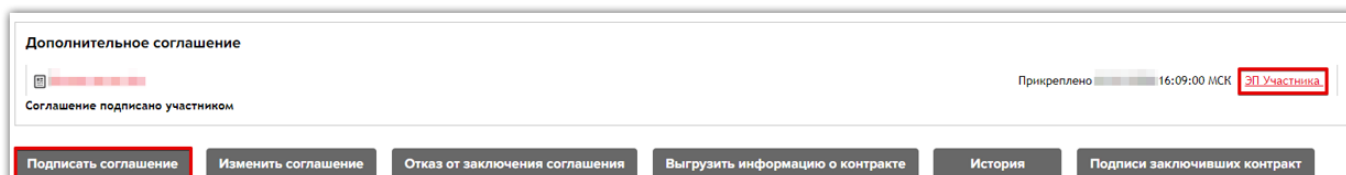


После нажатия на кнопку «Продолжить заключение соглашения» процедура заключения соглашения возобновляется.

Заказчик подписывает дополнительное соглашение после подписания дополнительного соглашения Участником.

**Для подписания дополнительного соглашения:**

1. Откройте карточку заключенного контракта;
2. Нажмите кнопку «Подписать соглашение».



После подписания дополнительного соглашения Заказчиком оно считается заключенным.