

тендер  
**РТС**

ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПЛОЩАДКА  
РОССИИ

# ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА РТС-ТЕНДЕР ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА ПО 44-ФЗ

Заключение контракта



МОСКВА • 2021



## Содержание

Заключение контракта	3
1. Просмотр карточки контракта	3
2. Направление протокола разногласий	5
3. Подписание контракта участником	6
4. Заключение контракта со следующим участником	8
4.1. Подписание контракта Участником	8
4.2. Отказ от заключения контракта Участником	9
5. Работа с дополнительным соглашением	10

# Заключение контракта

## 1. Просмотр карточки контракта

Заказчик направляет проект контракта победителю электронной процедуры в установленные ч. 2 ст. 83.2 сроки. Направленный проект контракта отображается в табличной форме раздела «Контракты» со статусом «Контракт отправлен участнику на подпись».

Для просмотра проекта контракта и полной информации о контракте:

1. В разделе «Контракты» осуществите поиск интересующего контракта при помощи фильтров и дважды нажмите на строку конкретного контракта;

**Мои контракты**

Входный номер:

Номер контракта:

Номер закупки:

Наименование объекта закупки:

Организация, осуществляющая закупку:

Заказчик:

Статус контракта:

Дата подписания контракта участником:  -

Дата заключения контракта:  -

Показать контракты, заключённые сегодня

Внимание	№	Номер контракта	Номер закупки	Заказчик	Участник	Наименование закупки	Начальная цена	Цена контракта	Дата подписания контракта участником	Дата заключения контракта	Статус контракта	Статус закупки
Подпишите контракт 27.07.2017 00:00 МСК Осталось: 5д, 10ч, 57м.	100003936	9999000300517; 2017.1744	9999000300517				1 024,00 руб.	1 024,00 руб.			Контракт отправлен участнику на подпись	Заключение контракта

2. Откроется форма «Контракт №» (карточка контракта), в которой отображается полная информация о контракте. Структура электронной формы контракта состоит из разделов:

- Карточка проекта контракта;
- Сведения о закупке;
- Сведения о заказчике;
- Сведения об участнике закупки;
- Сведения о контракте;
- Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта, и иные документы;
- Проект контракта;
- Другие документы;
- Протокол разногласий.



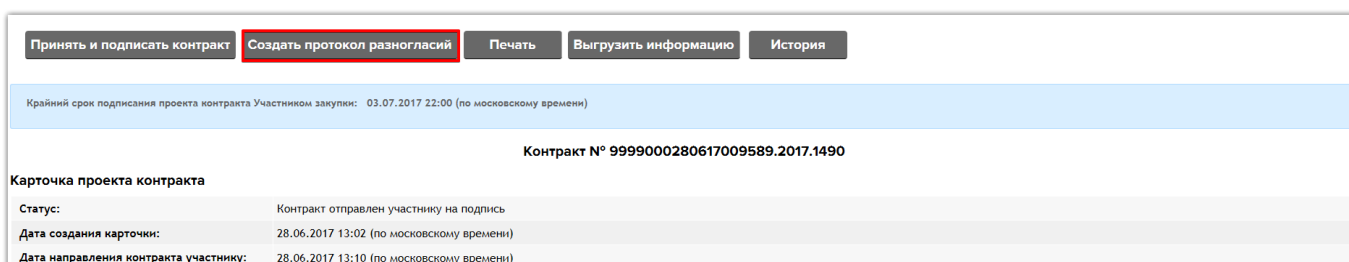
## 2. Направление протокола разногласий

В случае наличия разногласий по проекту контракта, Участник закупки размещает в единой информационной системе протокол разногласий, указывая в нем замечания к положениям проекта контракта. На основании ч. 4 ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ протокол разногласий по проекту контракта может быть направлен только один раз.

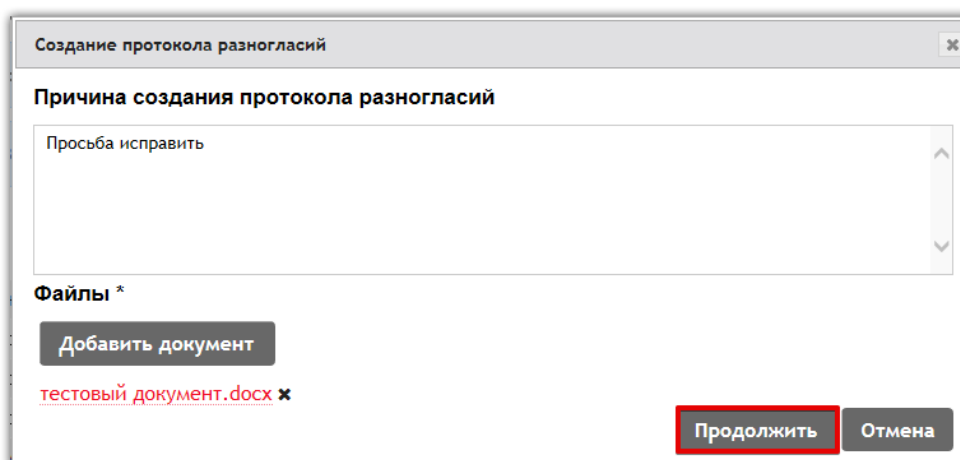
Перед размещением в единой информационной системе, протокол разногласий необходимо создать, заполнить и сохранить на Вашем компьютере в виде электронного документа в формате \*.rtf, \*.doc, \*.pdf и т.п.

Для размещения протокола разногласий выполните следующие действия:

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи;
2. Перейдите в раздел «Контракты». Осуществите поиск контракта при помощи фильтров и кликните на номер карточки контракта;
3. В открывшейся карточке контракта нажмите кнопку «Создать протокол разногласий»;



4. В открывшемся окне «Создание протокола разногласий» заполните причину создания протокола разногласий и прикрепите предварительно составленный и заполненный файл протокола разногласий. В случае если при прикреплении файла появляется сообщение «Размер файла не должен превышать 50 Мб», уменьшите размер прикрепляемого файла;
5. Нажмите кнопку «Продолжить». Форма «Создать протокол разногласий» закроется, протокол разногласий будет опубликован в единой информационной системе;



6. Карточка контракта обновится, статус контракта изменится на «Участником создан протокол разногласий», файл протокола разногласий будет отображаться в подразделе «Протокол разногласий».

Карточка проекта контракта	
Статус:	Участником создан протокол разногласий
Дата создания карточки:	19.07.2017 16:48 (по московскому времени)
Дата направления контракта участнику:	19.07.2017 16:48 (по московскому времени)
Дата подписания контракта участником:	
Дата подписания контракта заказчиком:	

### 3. Подписание контракта участником

Заказчик направляет проект контракта Победителю электронной процедуры в установленные ч. 2. Ст. 83.2 сроки. Направленный проект контракта отображается в табличной форме в разделе «Контракты» со статусом «Контракт отправлен участнику на подпись».

В соответствии с ч. 3 ст. 83.2 Федерального закона № 44 - ФЗ Победитель электронной процедуры размещает в единой информационной системе подписанный проект контракта в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком проекта контракта. По истечении регламентированного срока техническая возможность подписать контракт у Участника сохраняется.

**Для подписания контракта выполните следующие действия:**

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи. Перейдите в раздел «Контракты». При помощи фильтров найдите контракт;
2. Ознакомьтесь с файлом проекта контракта. Для этого кликните на значение «Файл документа» в разделе «Проект контракта»;

В форме контракта в подразделе «Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта, и иные документы» укажите выбранный Вами способ предоставления обеспечения исполнения контракта. В случае наличия требования обеспечения исполнения контракта, контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

3. В случае наличия требования обеспечения исполнения контракта, в подразделе «Документы, подтверждающие обеспечение исполнения контракта, и иные документы» укажите выбранный Вами способ предоставления обеспечения исполнения контракта (путем внесения денежных

средств на счет заказчика или в виде банковской гарантии) или укажите, что Ваша организация является казенным учреждением.

В случае если обеспечение исполнения контракта предоставляется, в области прикрепления файлов нажмите кнопку «Добавить» и прикрепите файл обеспечения;

В случае отсутствия требования к обеспечению исполнения контракта в подразделе «Документы, подтверждающие обеспечение исполнения контракта и иные документы» появится дополнительно радиокнопка «Обеспечение исполнения контракта не предусмотрено»;


В случае если в закупке установлено ограничение для СМП и СОНО в подразделе «Документы, подтверждающие обеспечение исполнения контракта и иные документы» появится дополнительно радиокнопка «Сведения о номерах 3-х контрактов, содержащихся в реестре контрактов»;

После выбора данной радиокнопки появляется строка для ввода реестрового номера контракта.

4. При необходимости прикрепите файлы документов в подраздел «Другие документы»;

5. После прикрепления всех необходимых документов, нажмите кнопку «Принять и подписать контракт»;

7. Откроется окно подтверждения действия. Нажмите кнопку «Ок». Карточка контракта обновится, статус контракта изменится на «Контракт подписан участником».



Контракт № Ф.2017.1733

Карточка проекта контракта

Статус:	Контракт подписан участником
Дата создания карточки:	19.07.2017 17:07 (по московскому времени)
Дата направления контракта участнику:	19.07.2017 17:11 (по московскому времени)
Дата подписания контракта участником:	19.07.2017 17:12 (по московскому времени)
Дата подписания контракта заказчиком:	

## 4. Заключение контракта со следующим участником

В случае, если Победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с Участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

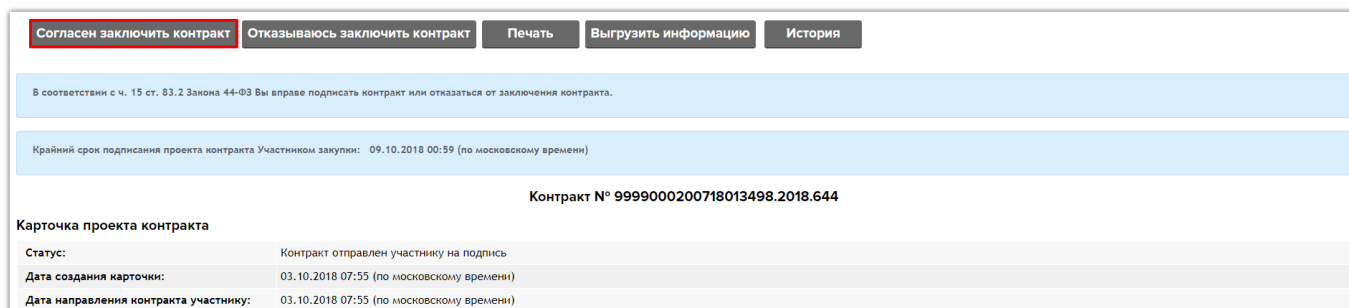
Заказчик направляет контракт следующему Участнику, не позднее 5 дней с даты признания Победителя уклонившимся от подписания контракта.

Участник, признанный Победителем в соответствии с ч. 14 ст. 83.2 вправе подписать проект контракта и продолжить заключение контракта, либо отказаться от заключения контракта. В карточке контракта отобразится две кнопки «Согласен заключить контракт» и «Отказываюсь заключить контракт».

### 4.1. Подписание контракта Участником

Если Участник принимает решение о заключении контракта, то подписание контракта осуществляется в течение 5 дней с даты направления контракта Заказчиком. Порядок заключения контракта не меняется.

Для подписания контракта Участнику необходимо нажать кнопку «Согласен заключить контракт».



Согласен заключить контракт | Отказываюсь заключить контракт | Печать | Выгрузить информацию | История

В соответствии с ч. 15 ст. 83.2 Закона 44-ФЗ Вы вправе подписать контракт или отказаться от заключения контракта.

Крайний срок подписания проекта контракта Участником закупки: 09.10.2018 00:59 (по московскому времени)

Контракт № 9999000200718013498.2018.644

Карточка проекта контракта

Статус:	Контракт отправлен участнику на подпись
Дата создания карточки:	03.10.2018 07:55 (по московскому времени)
Дата направления контракта участнику:	03.10.2018 07:55 (по московскому времени)

После нажатия кнопки «Согласен заключить контракт» появится окно «Подтвердить заключение контракта» с двумя кнопками «Подписать» и «Отменить». При выборе «Подписать». Карточка контракта становится доступной для редактирования Участником. Открывается возможность сформировать протокол разногласий, подписать контракт и прикрепить документы.



## 4.2. Отказ от заключения контракта Участником

Для отказа от заключения контракта выполните следующие действия:

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи зарегистрированного Пользователя;
2. В разделе «Контракты» при помощи фильтров найдите необходимый контракт и кликните на номер карточки контракта или кликните дважды в любой части строки контракта;
3. В карточке контракта нажмите кнопку «Отказываюсь заключить контракт»;

Согласен заключить контракт | **Отказываюсь заключить контракт** | Печать | Выгрузить информацию | История

В соответствии с ч. 15 ст. 83.2 Закона 44-ФЗ Вы вправе подписать контракт или отказаться от заключения контракта.

Крайний срок подписания проекта контракта Участником закупки: 09.10.2018 00:59 (по московскому времени)

Контракт № 9999000200718013498.2018.644

Карточка проекта контракта

Статус:	Контракт отправлен участнику на подпись
Дата создания карточки:	03.10.2018 07:55 (по московскому времени)
Дата направления контракта участнику:	03.10.2018 07:55 (по московскому времени)

4. Откроется окно «Отказаться от заключения контракта»;
5. В поле «Причина отказа от заключения контракта» введите причину отказа от заключения контракта;
6. В поле для прикрепления документов добавьте соответствующий документ и нажмите кнопку «Ок»;

Отказаться от заключения контракта

Причина отказа от заключения контракта

Документы отказа от заключения контракта

Документ \*:

Добавить

ОК | Отмена

7. Протокол отказа от заключения контракта будет опубликован в единой информационной системе, статус контракта изменится на «Участник отказался от заключения контракта».

Печать | Выгрузить информацию | История

Контракт № 9999000290517009015.2017.1201

Карточка проекта контракта

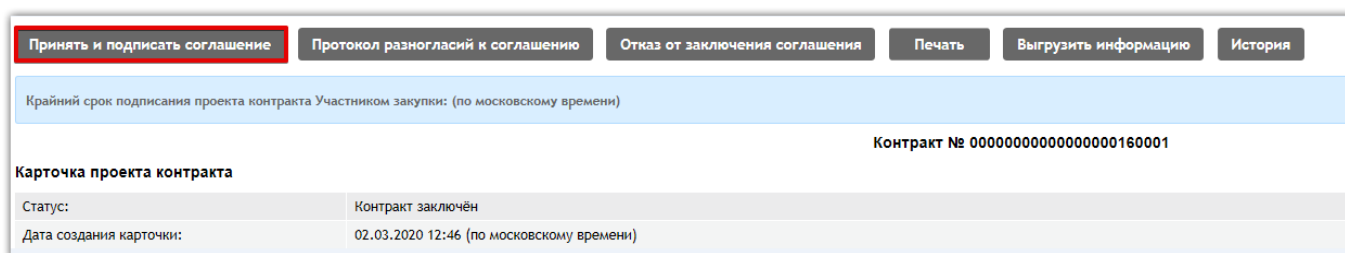
Статус:	Участник отказался от заключения контракта
Дата создания карточки:	29.05.2017 17:42 (по московскому времени)
Дата направления контракта участнику:	29.05.2017 17:51 (по московскому времени)
Дата подписания контракта участником:	
Дата подписания контракта заказчиком:	

## 5. Работа с дополнительным соглашением

По контрактам, которые заключены в ЕИС, на ЭП РТС-тендер есть возможность заключения дополнительного соглашения. Количество дополнительных соглашений, заключаемых в рамках одного контракта не ограничено.

Для подписания направленного Заказчиком дополнительного соглашения:

1. Откройте карточку контракта:
2. Нажмите кнопку «Принять и подписать соглашение».



Кнопки: Принять и подписать соглашение, Протокол разногласий к соглашению, Отказ от заключения соглашения, Печать, Выгрузить информацию, История

Крайний срок подписания проекта контракта Участником закупки: (по московскому времени)

Контракт № 0000000000000000160001

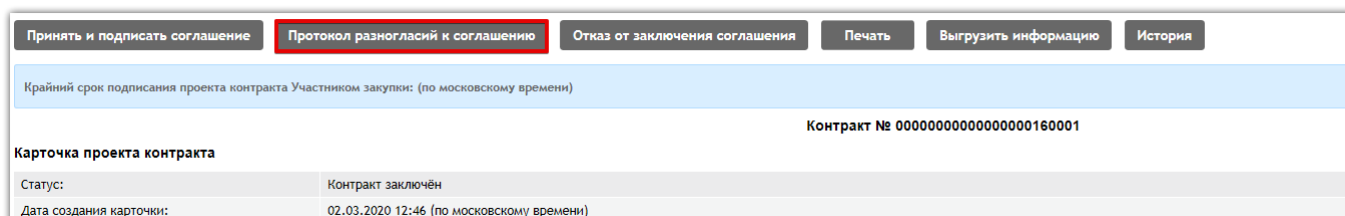
Карточка проекта контракта

Статус:	Контракт заключён
Дата создания карточки:	02.03.2020 12:46 (по московскому времени)

В случае наличия разногласий по дополнительному соглашению, Участник вправе направить Заказчику протокол разногласий к соглашению. Количество протоколов разногласий по дополнительному соглашению не ограничено.

Для направления протокола разногласий к дополнительному соглашению:

1. Откройте карточку контракта;
2. Нажмите кнопку «Протокол разногласий к соглашению»;



Кнопки: Принять и подписать соглашение, Протокол разногласий к соглашению, Отказ от заключения соглашения, Печать, Выгрузить информацию, История

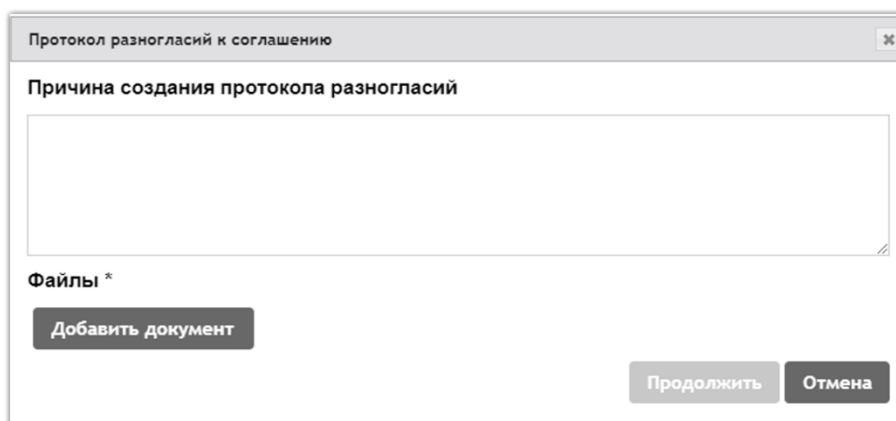
Крайний срок подписания проекта контракта Участником закупки: (по московскому времени)

Контракт № 0000000000000000160001

Карточка проекта контракта

Статус:	Контракт заключён
Дата создания карточки:	02.03.2020 12:46 (по московскому времени)

3. При необходимости укажите причину создания протокола разногласий, приложите файл протокола разногласий;
4. Нажмите кнопку «Продолжить».



Протокол разногласий к соглашению

Причина создания протокола разногласий

Файлы \*

Добавить документ

Продолжить Отмена